



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

<b>Галузь знань</b>		07 «Управління та адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		бакалавр		
<b>Спеціальність</b>		075 «Маркетинг»		<b>Семестр</b>		5, 6, 7, 8		
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Маркетинг»		<b>Тип дисципліни</b>		Дисципліна вільного вибору		
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Мова навчання</b>		Англійська		
				<b>Кафедра</b>		Мовної підготовки		
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	16	480	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
			-	-	183	-	297	<b>Залік</b>
<b>ВИКЛАДАЧ</b>								
Зубенко Катерина В'ячеславівна, timezubenko@gmail.com								
<p>Кандидат філологічних наук, доцент кафедри МП ДДМА.  Досвід роботи – 15 років.  Автор понад 30 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі посібників з ISBN та публікацій у періодичних виданнях наукометричних баз Scopus та Web of Science.  Лектор з дисциплін: «Іноземна мова», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Ділове листування іноземною мовою».</p>								
<b>АНОТАЦІЯ КУРСУ</b>								
<b>Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі</b>								
Пререквізити			«Іноземна мова»					
Постреквізити			«Ділове та академічне письмо англійською мовою», «Ділове листування англійською мовою»					

### Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми

Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК4. Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими. СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу. СК9. Здатність використовувати інструментарій маркетингу в інноваційній діяльності. СК10. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності. СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу. СК14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу. ПРН 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки. ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології
---

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	<p>Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 075 Маркетинг, освітньої програми «Маркетинг».</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є: практичне володіння мовою в межах матеріалу, передбаченого програмою, що означає мовну діяльність, яка досягається шляхом виконання наступних завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизації набутого раніше лексико-граматичного матеріалу, збагачення його шляхом розширення ситуацій спілкування у діловій сфері;</li> <li>- навчання діалогічному і монологічному мовленню в тематичних рамках бізнес-сфери;</li> <li>- забезпечення володіння базовою англійською термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення в професійній сфері;</li> <li>- формування навичок читання та перекладу оригінальної фахової літератури, анотування та реферування англійських текстів;</li> <li>- ознайомлення з основами культури та етикету ділового письма, міжнародними стандартами ведення ділової документації.</li> </ul>
<b>Мета</b>	<p><b>Мета</b> викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» – формування у студентів англійської комунікативної компетенції, необхідної для запровадження ефективної ділової комунікації на професійному рівні, забезпечення можливостей аналізу економічних ситуацій в світі, а також досліджень в галузі економіки і менеджменту з метою подальшого їх використання в практичній діяльності. Вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» допоможе майбутнім менеджерам оволодіти іноземною мовою як засобом ділового спілкування, навчить їх використовувати іноземну мову як інструмент у діалозі культур і цивілізацій сучасного світу, сприятиме білінгвальному розвитку. Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентного підходу.</p>
<b>Формат</b>	<p>Практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів	Кількість годин (денна форма)			
		Усього	В т.ч.		
			Л	П (С)	СРС
1.	Ведення бізнесу.	64		24	40
2.	Фінанси і гроші.	56		21	35
3.	Бізнес комунікація.	60		27	33
4.	Працевлаштування.	60		27	33
5.	Бізнес документація.	64		24	40
6.	Менеджмент організацій.	56		21	35
7.	Промоційна діяльність.	60		20	40
8.	Діловий етикет.	60		19	41
<b>Всього годин:</b>		<b>480</b>		<b>183</b>	<b>297</b>

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук HP Laptop 15 (ЦП DualCore AMD, відеоадаптер AMD Radeon(TM) R4 Graphics, ОЗП 4 ГБ DDR4-2666), браузер Edge 44.18362.449.0, мультимедійний проектор Epson H429B - 1 од., презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.  
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1741>

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<p>1. Ісакова Є.П. Англійська мова. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Краматорськ, ДДМА. 2019.</p> <p>2. Кравець Р.А. Ділова іноземна мова: навчальний посібник. Вінниця: Планер, 2019.</p> <p>3. Лиса Н.С. Business English. Fundamentals of Management: Communicative Approach: Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей ВНЗ. Т.: Економічна думка, 2006.</p> <p>4. John Huges &amp; Jon Naunton. Business Result (intermediate). Student's book. – UK: Oxford University Press, 2008.</p> <p>5. Mark Foley, Diane Hall. Advanced Learners' Grammar. – UK “Longman”, 2005.</p> <p><b>Web-ресурси</b></p> <p>1. <a href="http://www.englishclub.com">http://www.englishclub.com</a></p> <p>2. <a href="https://www.english.com">https://www.english.com</a></p> <p>3. <a href="https://www.englishpage.com">https://www.englishpage.com</a></p> <p>4. <a href="http://esl-lab.com">http://esl-lab.com</a></p> <p>5. <a href="http://esl.about.com">http://esl.about.com</a></p>	Додаткова література	<p>1. Christine Johnson. Intelligent Business. Course book – UK: “Longman”, “The Economist”, 2007.</p> <p>2. Comfort, J. Effective Meetings. Oxford: Oxford University Press, 1995.</p> <p>3. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use (intermediate). – UK: Cambridge University Press, 2002.</p> <p>4. Т.В. Yakhontova English academic writing (Основи англійської мови для науковців та аспірантів): Навч. посібник для студентів, аспірантів та науковців. – Вид. 2-ге. – Львів: ПІАС, 2003.</p> <p>5. Elaine Walker, Steve Elsworth. Grammar Practice. – UK: “Longman”, 2000.</p> <p>6. Англійська мова для економістів та бізнесменів: підручник / [В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.]. – К.: Вища школа, 2000.</p> <p>7. McCartney M. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2001.</p> <p>8. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2001.</p>
--------------------	---	----------------------	--

## АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилань у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Вхідний контроль. Здобувач надає відповіді на запитання з дисциплін, що є пререквізитами письмово або у формі тестового опитування.	5	10	1
2	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	1-7
3	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	3
4	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготовлює презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	10	20	1-7
5	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	7
6	Модульна контрольна робота. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2.	25	40	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що		55	100	

відповідають програмним результатам навчання з дисципліни


№	Назва і стислий зміст контрольного заходу заочної форми навчання	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку	
90 – 100	A	відмінно	зараховано	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках здобувача і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
81 – 89	B	добре		<b>Достатній</b> Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75 – 80	C			<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
65 – 74	D	задовільно		<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
55–64	E			<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
30–54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>Незадовільний</b> Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни


**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент  
Протокол № 1 від 29.08.2023


**Завідувач кафедри:**

 /Фоміченко І.П./

**Розробник:**

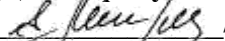
 /Зубенко К. В./

**Гарант освітньої програми:**

 /Бурцева О.С./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Декан факультету:**

 /Мироненко С.В./

«30» серпня 2023 р.

